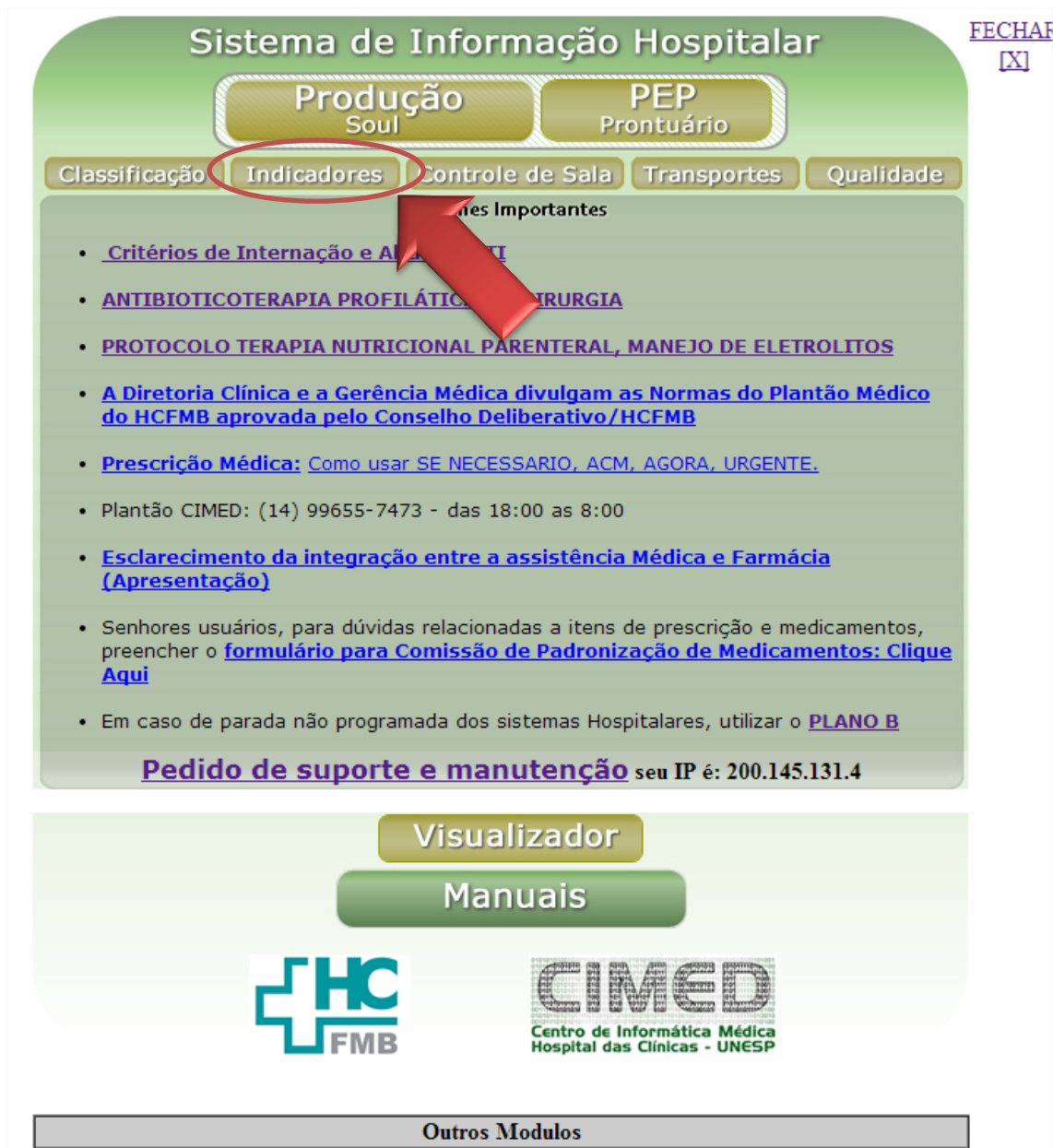
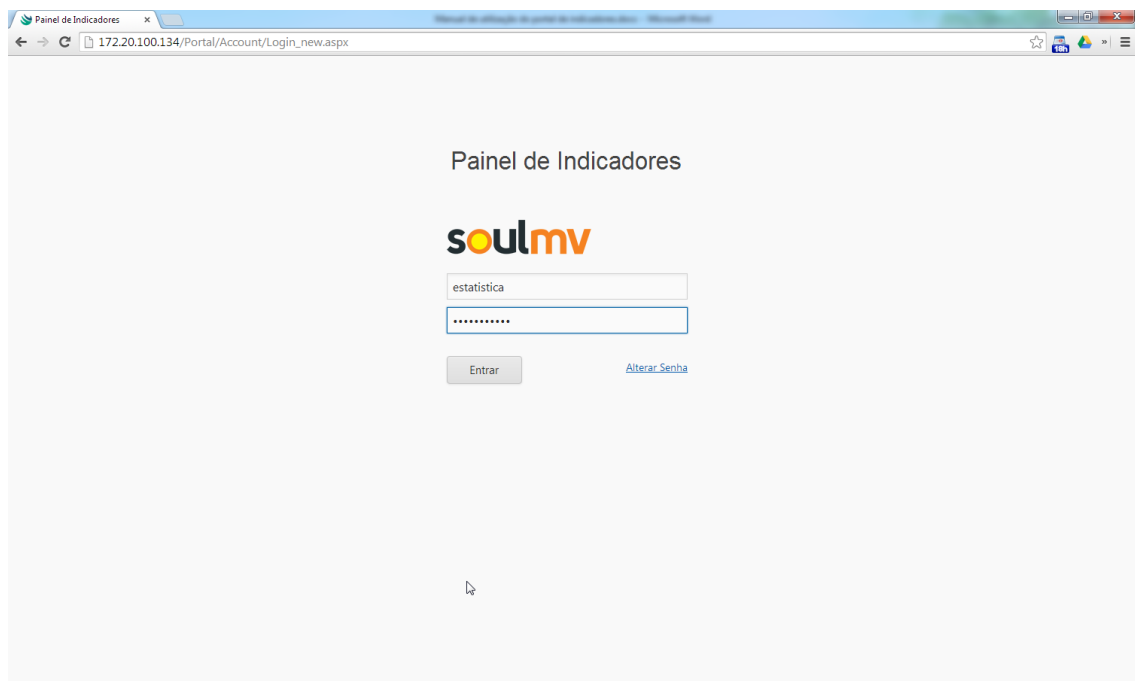


Manual de utilização do portal de indicadores / Movimento Estatístico

Acessar o ícone do sistema e clicar no botão **Indicadores** como na figura abaixo:



O sistema vai solicitar o usuário e senha, caso tenha um usuário do portal utilize, caso contrário pode acessar usando o usuário (estatística) senha (estatística).



A primeira tela do sistema exibe várias abas e caixas, essas caixas recebem o nome de portlet, e nelas são exibidos os dados dos indicadores, esses dados podem ser tabelas ou gráficos. No portal estão divididos os indicadores mais solicitados do hospital, porém novos indicadores podem ser solicitados, para isso envie seu pedido a cimed@fmb.unesp.br.

Abas

As abas do painel são utilizadas para dividir especialidades, assuntos ou setores. Para acessar uma aba basta clicar sobre ela.

Portlets (Indicadores)

Os portlets do painel são caixas utilizadas para exibir o conteúdo dos indicadores, nesse exemplo temos os atendimento Ambulatoriais por cidade.

- Personalizando um indicador (Portlet):

Os indicadores do site podem ser personalizados, por exemplo, podemos mudar a especialidade de um atendimento, ou sua data de referência, para isso basta clicar no ícone no canto superior esquerdo do indicador que deseja personalizar e selecionar a opção **Alterar Parâmetros**. (como na imagem abaixo)

soulmv Painel de Indicadores Movimento Estatístico

Atendimentos por Cidade Óbitos Produção Ambulatorial Serviço Social Fisioterapia **Enfermarias** Fonoaudiologia

Número de Atendimentos Externos por Cidade no Mês (mensal)

Atualizar Dados Alterar Parâmetros Alterar Visualização Query Exportar Sobre a Portlet

Cidade	COMP	Qtd.
BOTUCATU	04/2014	9470
SAO MATEUS	04/2014	1301
ITATINGA	04/2014	742
AVARE	04/2014	737
BOFETE	04/2014	735
CONCHA NEGRA	04/2014	680
AREIOPOLIS	04/2014	477
PORANGABA	04/2014	421
LARANJAL PAULISTA	04/2014	420
PIRAJU	04/2014	359
PEREIRAS	04/2014	354
ANHEMBI	04/2014	335
TAQUARA	04/2014	333

Número de Internações por Cidade no Mês (mensal)

Cidade	COMP	Qtd.
BOTUCATU	05/2014	8250

Nesse caso específico a opção que temos de personalização é a data de referência, o indicador esta exibindo os Atendimentos por cidade no mês de referência **(04/2014)**, para mudar os parâmetros, basta digitar a data desejada como no exemplo e clicar em **OK**

Parâmetros

Competência? (mm/aaaa) 04/2014

Rank (o a 999) 20

OK Cancelar

Alguns indicadores vem com os parâmetros pré-estabelecidos, é o caso da aba enfermarias que mostra estatísticas das unidades de internação. Essa portlet tem mais opções de edição, permitindo uma maior personalização.

soulmv Painel de Indicadores Movimento Estatístico

Atendimentos por Cidade Óbitos Produção Ambulatorial Serviço Social Fisioterapia **Enfermarias** Fonoaudiologia Psicologia

sahe7

COMPETÊNCIA ▾

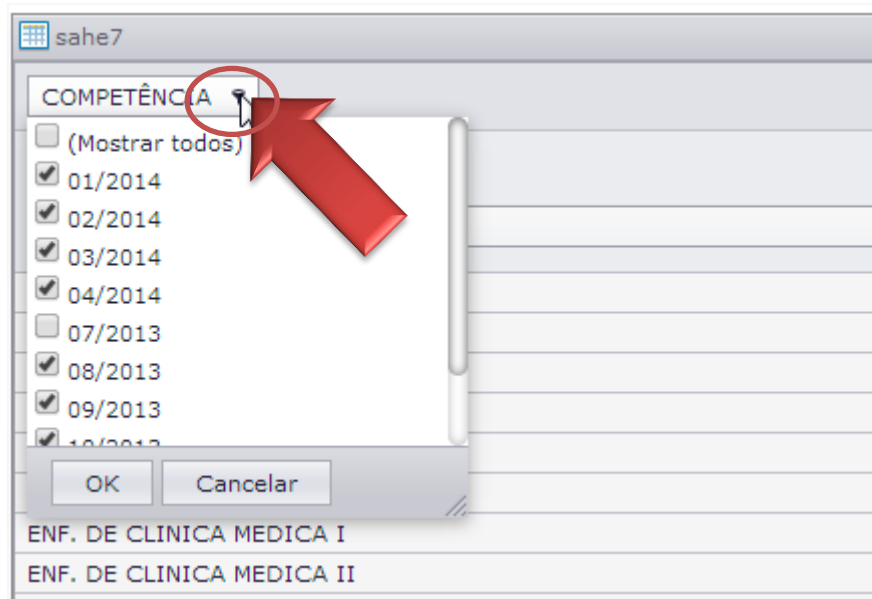
Métricas

UNIDADE ▴ ▾

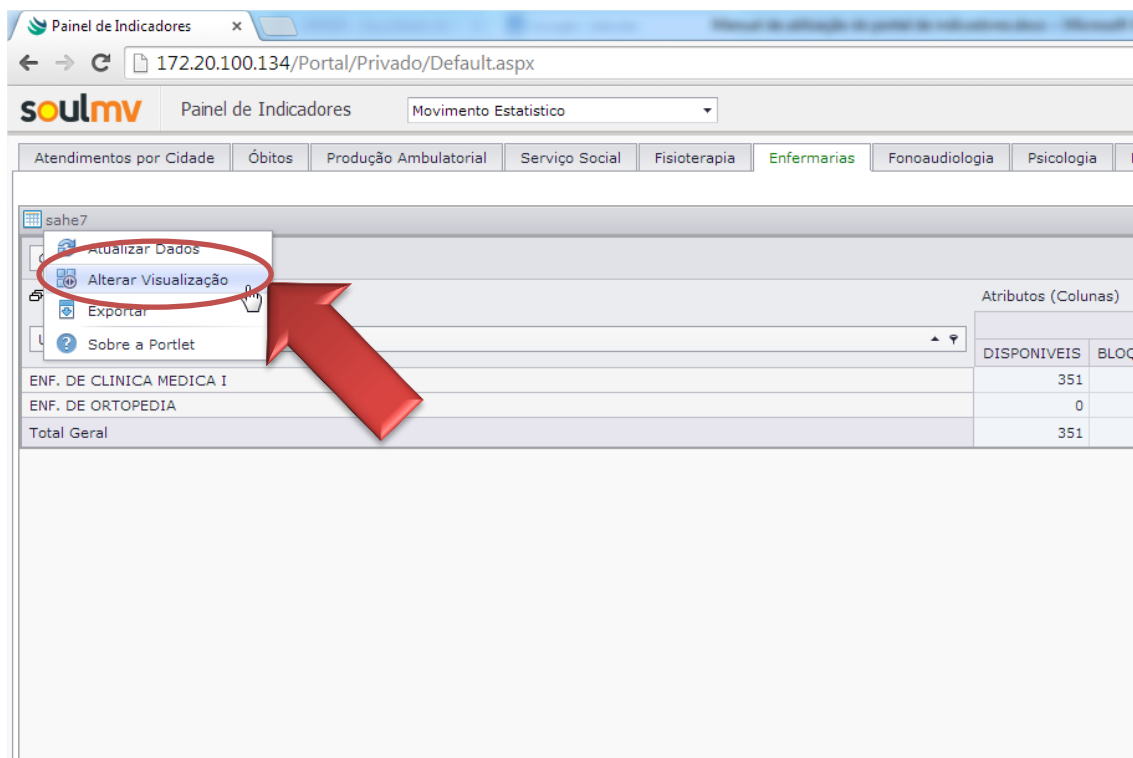
Atributos (Colunas)

	DISPONIVEIS	BLOC
ENF PSIQUIATRIA	0	
ENF. ADMINISTRATIVA	207	
ENF. CIR PLASTICA E ORTOPEDIA	171	
ENF. CIRURGIA VASCULAR	126	
ENF. DE CIR CARDIACA/TORACICA	171	
ENF. DE CIRURGIA GERAL	144	
ENF. DE CLINICA MEDICA I	351	
ENF. DE CLINICA MEDICA II	162	
ENF. DE CONVENIOS	135	
ENF. DE DERMATOLOGIA	144	
ENF. DE GINECOLOGIA	198	
ENF. DE NEUROLOGIA	171	
ENF. DE OBSTETRICIA	342	
ENF. DE OFTALMO E OTORRINO	144	
ENF. DE ORTOPEDIA	0	
ENF. DE PEDIATRIA	396	
ENF. DE UROLOGIA E TX RENAL	216	

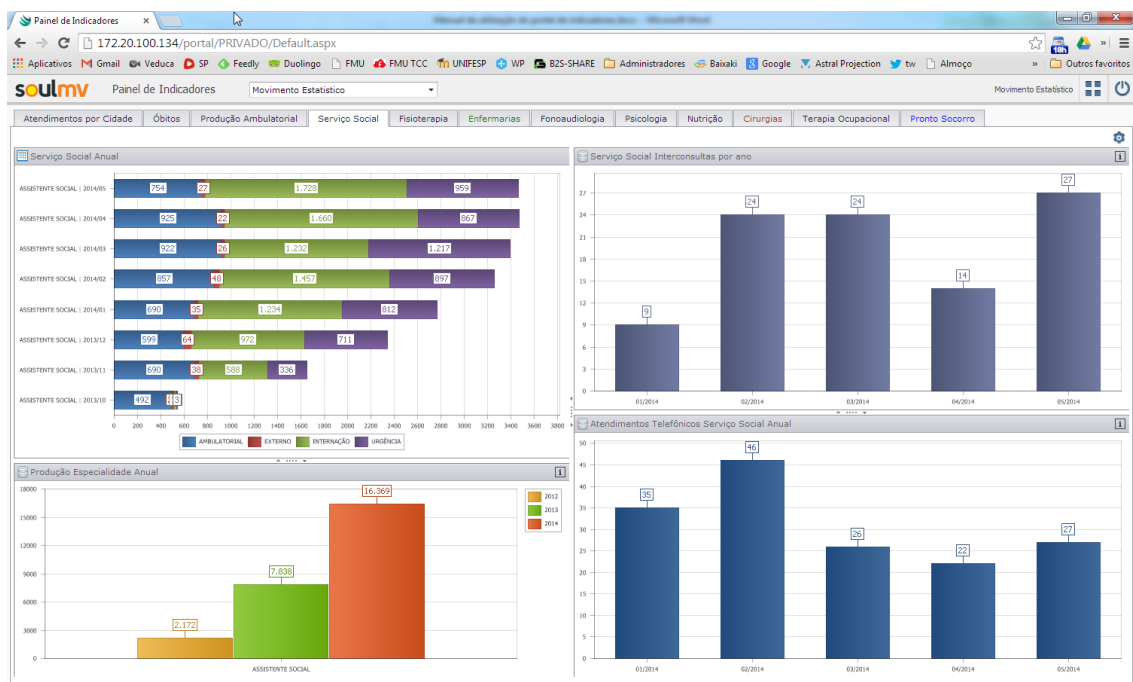
Clicando no pequeno funil preto como na imagem é possível selecionar um ou mais meses, ou clicando no funil preto das Unidades é possível selecionar as unidades específicas. Veja um exemplo abaixo, quando clico no parâmetro de competências.



Os indicadores podem alternar a visualização entre dados e gráficos, para isso basta clicar no ícone no canto superior esquerdo e selecionar a opção Alterar Visualização, como na imagem abaixo.

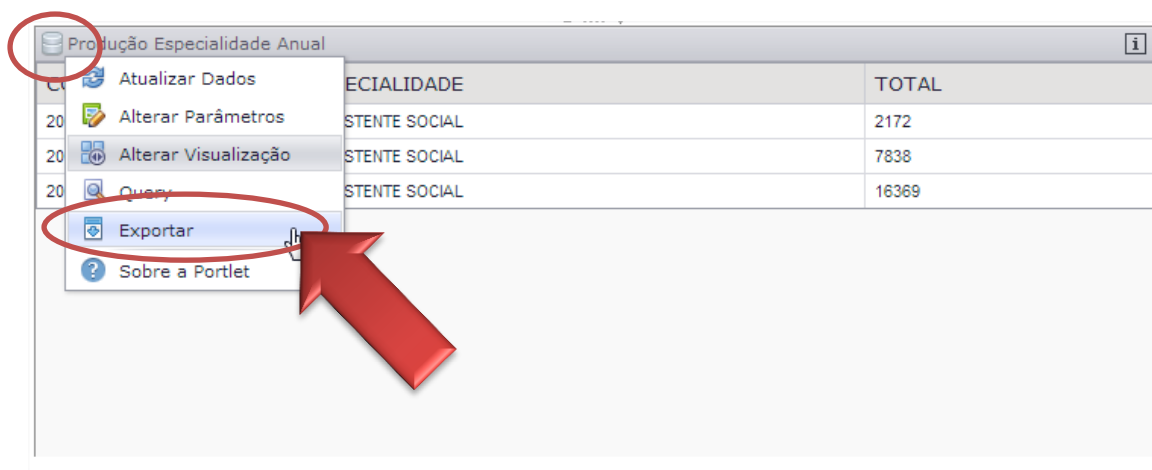


Na imagem abaixo podemos ver o sistema exibido em modo gráfico.



Exportando dados para PDF ou Excel

Para exportar os indicadores para Excel ou PDF, basta clicar no ícone no canto superior esquerdo do indicador e selecionar Exportar, como na imagem a seguir:



Será solicitado que selecione o tipo de arquivo que deseja exportar, selecione Excel (XLS) ou PDF e clique em Abrir ou Salvar.



Para dúvidas ou mais informações envie um e-mail para cimed@fmb.unesp.br ou pelo ramal: 6043